

逢甲大學 110 學年度【寒假轉學生】開學前應辦事項重要日程檢核表

一、寒假轉學生報到註冊應辦事項

檢核項目	日期	辦理事項	說 明	承辦單位 / 分機
□	正取生 111/1/24 前	■ 上網填寫 學生綜合 資料卡	請於規定日期前至本校網站首頁： http://www.fcu.edu.tw/ →招生資訊→新生專區→點選【新生應辦事項】→【 寒假轉學生 】→新生網路帳號啟用→網路帳號(NID)啟用完成後，再回至【新生專區】→點選【MyFCU】輸入帳號及密碼後登錄→點選資訊服務導覽→我的逢甲→學生綜合資料卡	資訊處 聯合服務台 分機：2712
	備取生 111/1/24 以後	■ 上傳申請 學生證照 片	【申請學生證照片上傳】→請檢查報考時傳送之個人照片檔，若需更換照片者，請重新將 2 吋脫帽正面半身照片檔上傳。	註冊課務組 分機：2111
	依備取遞補通知單之報到日期前	上網填寫學生本人銀行帳號及上傳學生本人銀行帳戶存摺影本	【銀行帳號資料查詢及新增】 為加速校內撥款作業，請提供學生本人金融機構帳號(郵局、農漁會、銀行)。 逢甲人資訊服務入口 https://myfcu.fcu.edu.tw 系統→NID 登入→「校園生活」→「帳務」→「銀行帳號維護」依序輸入銀行及分行別、帳號，並上傳存摺封面影本。	出納組 分機：2361
□	正取生 111/1/24	正取生報到	1. 地點：外語教學中心(資電館一樓)	
	備取生 111/1/24 以後	備取生報到	2. 報到時應繳驗(交)下列證(表)件： (1)錄取通知單、國民身分證正本(驗後發還)。 (2)學歷證件：學歷(力)證書或同等學力證明文件(驗正本收影本)及歷年成績單正本一份並在右上角以鉛筆書寫學系、年級及學號。尚未取得證(明)書者，先繳交學歷(力)證書緩繳切結書(可至本校招生事務處網頁下載)。欲辦理抵免學分者需另準備一份成績單。 ※持國外學歷者：另檢附經我國駐外館處驗證後之學歷證件影本及歷年成績單正本、入出境紀錄正本、護照影本。 ※持大陸學歷者：另檢附經海峽交流基金會驗證及公證之學歷證件及成績單正本及影本、入出境紀錄正本、護照影本、身分證正反面影本、台胞證影本。 (3) 111/1/24 以後備取生遞補報到地點改至註冊課務組辦公室(資電館一樓)。	註冊課務組 分機：2122

檢核項目	日期	辦理事項	說明	承辦單位/分機
□	正取生 111/1/24 前 備取生 111/1/24 以後依 備取遞補通知 單之報到日期	繳交學雜費	1.正取生之學雜費繳費單隨同錄取通知單一併寄發，敬請於期限內完成繳費。 ◎如繳費單遺失，可自行登入「臺灣銀行學雜費入口網」下載，網址： https://school.bot.com.tw 2.備取遞補生之學雜費，於註冊報到時繳交。	財務處 分機：2056 分機：2057
□	正取生 111/1/24 備取生 111/1/24 以後依 備取遞補通知 單之報到日期	申請就學貸款	欲辦理就學貸款者，其相關規定，請至本校學生事務處安定就學網頁 https://student.fcu.edu.tw/assistance/ 之「就學貸款」→110 學年度第 2 學期寒假轉學生就學貸款申請查詢。	生活輔導組 分機：2220
□	正取生 111/1/24 備取生 111/1/24 以後依 備取遞補通知 單之報到日期	申請就學優待減免	1. 欲辦理就學優待者，其相關規定，請至本校學生事務處安定就學網頁之「就學優待減免」→110 學年度第 2 學期寒假轉學生就學優待減免查詢。 2. 依教育部規定，就讀之年級如已申請過就學優待，則該年級不得再次申請。例如某學生曾在他校大一時申請過學雜費減免，重考後為逢甲大一學生時，則不得重複申請。 備註：五專的四、五年級等同大一、大二	生活輔導組 分機：2216
□	正取生 111/1/24 起 備取生 111/1/24 以後依 備取遞補通知 單之報到日期 起	申請學分抵免 (紙本)	◆申請時程：即日起至 2 月 22 日止 ◆申請流程： 各抵免審核單位→系辦公室→註冊課務組 ◆檢附文件： 1.抵免學分申請表。 2.歷年成績單正本。 (曾就讀多校者需檢附全部成績單，更名者檢附戶籍謄本影本) ◆抵免後注意事項： 1.核准之抵免學分表請自行影印留存。 2.核准抵免之科目請自行辦理退選。 3.確認個人選課資料是否正確。	註冊課務組 分機：2122
□	111/2/1~ 111/2/28	兵役緩徵及 儘後召集	1.轉、復學生及新生(含本校大學部就讀研究所)，均須線上填寫『役男兵役狀況調查』(含已服役及未服役)，學校始能辦理緩徵及儘後召集(讀書期間不會收到徵集及教育召集令)事宜，直至離校(所有男生均須填寫)。 2.開放網頁登錄時間 111 年 2 月 1 日~111 年 2 月 28 日。 3.逢甲大學全球資訊網首頁點選「在校學生」逢甲人資訊服務入口 MyFCU 右上角登入學號及密碼，左邊中間資訊服務導覽點選我的逢甲第二項役男兵役狀況調查填寫完畢，按資料送出(登錄之戶籍地址應填身分證住址及詳填鄰里；不可填通訊地址)。	生活輔導組 分機：2225

檢核項目	日期	辦理事項	說明	承辦單位/分機
			4.入學後戶籍如有異動，男生應主動攜帶身分證至生活輔導組辦理更正。 5.111年3月1日以後，仍未上網登錄兵役調查的同學，請攜帶身分證（結訓令）至生活輔導組，補辦緩徵及儘後召集事宜。	

二、寒假轉學生開學前後選課等注意事項

檢核項目	日期	辦理事項	說明	承辦單位/分機
□	111/1/21 ~3/31	填寫新生健康問題評估表	路徑 問卷網頁連結網址： http://survey.fcu.edu.tw/Login.aspx 點選在校生受訪者 (Current Students) → NID 帳號登入 → 新生健康問題評估表 → 填寫問卷	衛生保健組 分機：2545
□	111/1/24 起 報到當日	弱勢助學金轉入	在原校已獲 110 學年度教育部弱勢助學金者，本人親至生活輔導組辦理弱勢助學金，轉入本校補助。	生活輔導組 分機：2512
□	111/1/25起	英文必修課程選課 請參酌外語教學中心公告之選課須知。	1.寒假轉學生需先申請學分抵免。 2.學分抵免後，若尚需修習英文必修課程，請參酌以下說明： 【大學基礎英文】 「大一英文」課程於110學年起更名為「大學基礎英文」課程。本課程僅提供於「大一英文重補修生線上選課」系統上選課；欲加選此課程請先於中心網頁及中心臉書填寫「110-2 加入選課系統申請表單」並於接到通知信後，至系統中進行英文能力分班測驗及選課。 【大二英文】 欲修習大二英文課程的學生，可於學校開放加選課程期間，依外語教學中心公告線上申請加選。申請加選需提供轉學考英文成績或英檢成績，若兩項均無者，需參加線上英文能力分級測驗。大二英文課程排課時段有三：週一2-4節、週五2-4節、週五6-8節），請先預留可加選時段。 【大三英文】 請依外語教學中心公告之選課須知規定時程前來外語教學中心加選課程。 3.英文必選修課程及第二外語課程選課資訊，請參酌外語教學中心網頁。	外語教學中心 大一英文 分機:5884 大二英文 分機:5886 大三英文 分機:5882
□	詳細日期請上網查看	查詢課表及選課	請依註冊課務組網 (https://registration.fcu.edu.tw/) 公告之 110 學年度第 2 學期學生選課行事曆辦理。	註冊課務組 分機：2111
□	111/2/14	開始上課		註冊課務組 分機：2111
□	111/2/14 起	領取學生證	請至資電館一樓註冊課務組領取學生證。	註冊課務組 分機：2111

檢核項目	日期	辦理事項	說明	承辦單位/分機
□	111/3/18 08:00~12:20	新生健康檢查	<p>◆校內健康檢查</p> <ol style="list-style-type: none"> 地點：本校育樂館(請勿吃早餐) 時間：111/3/18 08:00-12:20，請至本校研討會報名系統預約 報名網址：(擇一) <ul style="list-style-type: none"> (1) 請掃 QR-CODE 報名 (2) 研討會報名系統 https://reurl.cc/O0zqxy，請登入 NID→一般活動→選擇預約日期→預約 <p>*每人只能報名一場次，因室內人數控管，將可能會稍有等待，不便之處敬請見諒。</p> <ol style="list-style-type: none"> 報名截止日期：111 年 2 月 28 日 費用：550 元 上述時間無法到場者，可事後於 111/3/21~4/2 自行至本校合約醫院_童綜合醫院梧棲院區 B1 健康中心，須持身份證(護照)或健保卡自行前往，可享簽約價格 550 元。因應防疫措施，醫院施行人流控管，請先線上預約。 ◎預約網址：請 google 童綜合健康檢查預約>一般健檢預約，請於地址欄位寫填「逢甲大學」。或掃 QR-CODE 報名。 開放時間如下： <ul style="list-style-type: none"> 111/3/21-4/02 週一至週六上午 08：00-11：00 週一至週五下午 13：30-16：30 (週六下午及週日休診) <p>地點：童綜合醫院梧棲院區 B1 健康中心 (臺中市梧棲區臺灣大道八段 699 號) 電話：04-26581919 分機 4870 或 59300</p> <p>◆可自行至其他醫院檢查，價格依各醫院收費規定，請先掃 QR-COED 或至本校網站下載「逢甲大學學生健康資料卡」前往檢查，路徑為：逢甲大學學務處>健康生活>健康檢查訊息。不接受其他格式之健檢報告，若有其他健檢報告，請完整謄寫數據於資料卡後繳交衛生保健組。(健檢日期須為 110 年 9 月 1 日後，繳交期限為 111 年 3 月 15 日)。</p>	衛生保健組 分機：2548
□	111/5~6 月申請	申請生活助學金	<ol style="list-style-type: none"> 申請者須先完成申請，並獲教育部弱勢助學計畫、就學優待補助者，以家庭現況困難或家庭年收入較低者優先考量，特殊情形以專案處理。 相關申請事項與申請網址公告於本校學生事務處安定就學網，於公告申請時間內，完成學習規劃單，並檢附申請資料，主動向學校提出申請。 審核通過名單，後續交由課外活動組安排服務單位，每月需完成校內服務學習 30 小時，可領 6 千元/月。 	生活輔導組 分機：2223

檢核項目	日期	辦理事項	說明	承辦單位/分機
			4. 請領生活助學金者，須於規定期限內完成所服務學習時數，並接受督導考核，服務學習情形作為下一次是否錄取的依據。	
□	111/5~6月申請	深耕助學金	<ol style="list-style-type: none"> 申請者須先完成申請，並獲教育部弱勢助學計畫、就學優待補助者，以家庭現況困難或家庭年收入較低者優先考量，特殊情形以專案處理。 相關申請事項與申請網址公告於本校學生事務處安定就學網頁，於公告申請時間內，完成學習規劃單，並檢附申請資料，主動向學校提出申請。 審核通過名單，須完成學習輔導機制後才得領取助學金。 	生活輔導組 分機：2522
□	本校上班日	急難救助業務	<ol style="list-style-type: none"> 凡本校學生在學期間，因下列事項致使生活陷入困境，影響學生就學者，得備相關證明文件向學生事務處生活輔導組申請急難救助： <ol style="list-style-type: none"> 學生死亡、罹患重大傷病或住院7日以上。 學生父母（監護人）死亡，或罹患重大傷病。 個人或家庭遭逢家庭失業、天然災害或其他重大事故。 辦理方式：書面申請。 相關規定，請至本校學務處安定就學網頁之「急難救助」查詢。 	生活輔導組 分機:2224
□	本校上班日	學生團體保險	<ol style="list-style-type: none"> 保險公司給付項目： <ol style="list-style-type: none"> 意外事故受傷的門診，例如：車禍、運動受傷... 初次罹癌、燒燙傷、殘廢、身故。 住院一天以上（包括意外事故或非意外事故之疾病） 申請學生團體保險給付須提供之證明文件： <ol style="list-style-type: none"> 保險理賠申請表。 醫院診斷證明書。 醫院收據。 銀行存摺正面影本。 骨折案件，未住院須另附 X 光片光碟。 外籍生須加附居留證或護照（影本）。 學生團體保險給付申請期限：事故發生日起2年內。 選擇不參加學生團體保險之學生，請於111年3月14日前，至生活輔導組辦理退保，並填寫切結書。 相關規定，請至本校學務處安定就學網頁之「學生團體保險」查詢。 	生活輔導組 分機:2224

【註】1.逢甲大學總機：(04)24517250 轉各分機號碼。

2.寒假期間：**111年1月27日至111年2月9日(教職員休假不上班)**。

有關開學前應辦事項之詳細說明，請務必至本校/招生資訊→新生專區/「轉學生」查詢。

(網址：<http://www.fcu.edu.tw/>)