

網路報名注意事項及作業流程

逢甲大學網路報名招生系統是在全球資訊網(www)上操作的系統，使用網路報名的考生僅須一台可上網電腦、瀏覽器(Google Chrome 或 Firefox 10.x 以上)與印表機即可進行網路報名及各項網路查詢服務。

► 網路報名注意事項：

(一)報名日期：

【EMBA、商學、金融碩專班】

1.上網建立帳號、密碼，取得繳款帳號期間：

自 109 年 11 月 15 日 (星期日) 上午 9 時起至 110 年 1 月 26 日 (星期二) 下午 6 時止。

2.上網登錄報名資料期間：

自 109 年 11 月 15 日 (星期日) 上午 9 時起至 110 年 1 月 27 日 (星期三) 晚上 12 時止。

【一般系(所、學位學程)碩專班】

1.上網建立帳號、密碼，取得繳款帳號期間：

自 109 年 12 月 16 日 (星期三) 上午 9 時起至 110 年 3 月 2 日 (星期二) 下午 6 時止。

2.上網登錄報名資料期間：

自 109 年 12 月 16 日 (星期三) 上午 9 時起至 110 年 3 月 3 日 (星期三) 晚上 12 時止。

(二) 報名流程：**上網建立一組帳號、密碼，取得繳款帳號**→**繳交報名費**→**再次上網登錄報名資料**→**上傳審查資料及照片**→**完成報名**

(三)報名網址：<http://www.fcu.edu.tw> 點選「招生資訊總覽」→「網路報名系統」→再點選「碩士在職專班招生考試」進入。

(四)預覽輸入結果確認所登錄資料無誤後送出，並產生網路報名「流水號碼」，才算完成資料輸入程序，同時請務必要列印網路報名表及報名表專用信封封面。

(五)報名資料輸入後，所有考生務須再上傳照片、審查資料。

※審查資料須製作成 PDF 格式檔案後，再分項上傳，單一項目之檔案大小以 10MB 為限，所有審查資料項目之檔案總容量以 60MB 為限。

(六)報名網頁中之身分證字號、戶籍地址、出生日期皆為查證身分用；通訊地址及 e-mail 帳號為寄發各項通知及成績單之用，請務必詳實填寫。

(七)報名資料一旦確認傳送後，除個人通訊資料可於報名截止日前上網修改外，**考生不得以任何理由要求更改報考系(所、學位學程)(組)別**，輸入報名表各項資料時請謹慎小心，並核對清楚無誤後再繳費，以免權益受損。(例：地址輸入錯誤，以致應考證及成績通知單無法寄達，概由考生自行負責。)

(八)若遇須造字時，請先用「*」代替輸入，並填寫本簡章「**考生報名造字申請表**」(附表五)，傳真至本校招生委員會處理，處理結果依應考證所載為準。**傳真號碼：04-24512908。**

(九) 考生應備妥所有應繳資料，依簡章所明定之報名手續及報名日期，上傳完成報名。

(十)凡未於 **1 月 27 日【EMBA、商學、金融碩專班】、3 月 3 日【一般系(所、學位學程)碩專班】**(以郵戳為憑)前**上傳報名所需繳交之相關表件**，視同未完成報名手續。

- (十一)網路報名完成後，可利用身分證字號、自設密碼自行查詢報名狀態、應考證號碼、成績單等相關資訊。
- (十二)利用 E-mail 通知考生之資料項目，包括報名費入帳通知、應考證號碼通知、試場通知、成績單通知等資訊。

➤ 網路報名流程圖：

