

# 逢甲大學 110 學年度碩士在職專班招生考試 審查資料上傳操作步驟說明

※考生完成繳費並再次上網登錄報名資料後，始得上傳報名(審查)資料。

※上傳檔案格式只限 PDF(照片為 JPG)檔案格式，單一項目上傳檔案不得超過 10MB(照片不得超過 2MB)。

1.上傳照片：請將 2 吋脫帽正面半身照片檔上傳，檔案格式比照身分證照片大小 JPG 檔，檔案大小請勿超 2MB。

若照片檔案非 JPG 格式，切勿直接更名，請用 Windows 提供之小畫家或其他繪圖軟體開啟檔案後，直接修改檔案大小並另存 JPG 檔案格式後再上傳。

上傳確認	上傳檔案	檢視	刪除檔案	必繳	項次	項目	說明
<input type="checkbox"/>				*	1	照片	請將2吋脫帽正面半身照片檔上傳，檔案格式比照身分證照片大小JPG檔，檔案大小請勿超過2MB
<input type="checkbox"/>				*	2	網路報名表	請確認內容是否正確無誤
<input type="checkbox"/>				*	3	學歷證件	(1)大學已畢業者，上傳畢業證書。 (2)應屆畢業生，上傳學生證正、反面。 (3)以同等學力報考者，上傳同等學力相關證件。(專科畢業證書、大學修業(或休學)證明書、高考或特考及格證書、甲級或乙級技術證照等)。 (4)以同等學力認定標準第六、七、九條資格報考者，上傳同等學力資格認定申請表(簡章附表一)及相關證明文件。
<input type="checkbox"/>					4	持境外學歷考生切結書	持境外學歷報考者須上傳(簡章附表七)

上傳照片

上傳確認	上傳檔案	檢視	刪除檔案	必繳	項次	項目	說明
<input checked="" type="checkbox"/>				*	1	照片	請將2吋脫帽正面半身照片檔上傳，檔案格式比照身分證照片大小JPG檔，檔案大小請勿超過2MB
<input type="checkbox"/>				*	2	網路報名表	請確認內容是否正確無誤
<input type="checkbox"/>				*	3	學歷證件	(1)大學已畢業者，上傳畢業證書。 (2)應屆畢業生，上傳學生證正、反面。 (3)以同等學力報考者，上傳同等學力相關證件。(專科畢業證書、大學修業(或休學)證明書、高考或特考及格證書、甲級或乙級技術證照等)。 (4)以同等學力認定標準第六、七、九條資格報考者，上傳同等學力資格認定申請表(簡章附表一)及相關證明文件。
<input type="checkbox"/>					4	持境外學歷考生切結書	持境外學歷報考者須上傳(簡章附表七)

檢視已上傳之照片

## 2. 檢視已填寫之報名資料：

若須修改報名資料，請回主選單後，點選「修改報名資料」。

※經「確認送出」後，一律不得以任何理由要求修改報名資料。

上傳 確認	上傳檔案	檢視	刪除 檔案	必 繳	項 次	項 目	說 明
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		*	1	照片	請將2吋脫帽正面半身照片檔上傳，檔案格式比照身分證照片大小JPG檔，檔案大小請勿超過2MB
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		*	2	網路報名表	
<input type="checkbox"/>				*	3		持專科畢業證書、大學修業(或休學)證明書、高考或特考及格證書、甲級專業技術證書、或同等學力證明書者，上傳同等學力相關證件。(專科畢業證書、大學修業(或休學)證明書、高考或特考及格證書、甲級專業技術證書、或同等學力證明書)；持第六、七、九條資格報考者，上傳同等學力資格認定申請表(簡章附表一)及相關證明文件。
<input type="checkbox"/>					4	持境外學歷考生切結書	持境外學歷報考者須上傳(簡章附表七)

檢視已填寫之  
報名資料

### 3.上傳學歷證件：

- (1).大學已畢業者，上傳畢業證書。
  - (2).應屆畢業生，上傳學生證正、反面。
  - (3).以同等學力報考者，上傳同等學力相關證件。(專科畢業證書、大學修業(或休學)證明書、高考或特考及格證書、甲級或乙級技術證照等)。
  - (4).以同等學力認定標準第六、九條資格報考者，上傳「同等學力資格認定申請表」(簡章附表一)及相關證明文件
  - (5).以同等學力認定標準第七條資格報考者，上傳「同等學力資格認定申請表」(簡章附表一)、最高學歷及相關證明文件。
- ※持**境外學歷報考者**，須上傳「持境外學歷考生切結書」(簡章附表六)、 歷年成績單。

上傳確認	上傳檔案	檢視	刪除檔案	必繳	項次	項目	說明
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 檢視		*	1	照片	請將2吋脫帽正面半身照片檔上傳，檔案格式比照身分證照片大小JPG檔，檔案大小請勿超過2MB
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="請確認"/>	<input type="checkbox"/> 檢視		*	2	網路報名表	請確認內容是否正確無誤
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		*	3	學歷證件	(1)大學已畢業者，上傳畢業證書。 (2)應屆畢業生，上傳學生證正、反面。 (3)以同等學力報考者，上傳同等學力相關證件。(專科畢業證書、大學修業(或休學)證明書、高考或特考及格證書、甲級或乙級技術證照等)。 (4)以同等學力認定標準第六、七、九條資格報考者，上傳同等學力資格認定申請表(簡章附表一)及相關證明文件。
<input type="checkbox"/>						持境外學歷報考者須上傳(簡章附表七)	

上傳學歷證件相關資料

上傳確認	上傳檔案	檢視	刪除檔案	必繳	項次	項目	說明
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 檢視		*	1	照片	請將2吋脫帽正面半身照片檔上傳，檔案格式比照身分證照片大小JPG檔，檔案大小請勿超過2MB
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="請確認"/>	<input type="checkbox"/> 檢視		*	2	網路報名表	請確認內容是否正確無誤
<input checked="" type="checkbox"/>	 上傳完成	<input type="checkbox"/> 檢視		*	3	學歷證件	(1)大學已畢業者，上傳畢業證書。 (2)應屆畢業生，上傳學生證正、反面。 (3)以同等學力報考者，上傳同等學力相關證件。(專科畢業證書、大學修業(或休學)證明書、高考或特考及格證書、甲級或乙級技術證照等)。 (4)以同等學力認定標準第六、七、九條資格報考者，上傳同等學力資格認定申請表(簡章附表一)及相關證明文件。
<input type="checkbox"/>					4	持境外學歷報考者須上傳(簡章附表七)	

檢視已上傳之學歷證件相關資料

#### 4.上傳服務工作年資證明書：

須上傳現職單位出具之從事與報考系所性質相關 1 年(含)以上的「服務工作年資證明書」(簡章附表二)。

※若現職服務年資未達 1 年以上者，需另附歷年工作年資證明或記載有歷年年資之勞工保險證明，以便核算年資數。

**(報考 EMBA 高階管理組需 10 年以上工作年資，EMBA 經營管理組需 2 年以上工作年資。)**

<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*	5	大學歷 年成績 單	
<input type="checkbox"/>					6	在校學 業成績 名次證 明	原就讀學校出具「在校成績名次證明書」(簡章附表八)，若成績單上已註明名次百分比及全系(班)人數者，本項得免附。
<input type="checkbox"/>					7	在職證 明	報考碩士班在職生之考生，須上傳現職單位出具之從事與報考系所性質相關1年(含)以上的服務工作年資證明書(簡章附表三)。 ※若現職服務年資未達1年以上者，需另附歷年工作年資證明或記載有歷年年資之勞工保險證明，以便核算年資數。
<input type="checkbox"/>							

上傳在職證明

<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*	5	大學歷 年成績 單	
<input type="checkbox"/>					6	在校學 業成績 名次證 明	原就讀學校出具「在校成績名次證明書」(簡章附表八)，若成績單上已註明名次百分比及全系(班)人數者，本項得免附。
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		7	在職證 明	報考碩士班在職生之考生，須上傳現職單位出具之從事與報考系所性質相關1年(含)以上的服務工作年資證明書(簡章附表三)。 ※若現職服務年資未達1年以上者，需另附歷年工作年資證明或記載有歷年年資之勞工保險證明，以便核算年資數。
<input type="checkbox"/>					8		

檢視已上傳之在職證明及工作年資證明文件

## 5.上傳系所指定繳交資料：

各系所碩專班規定指定繳交之資料項目，請詳閱簡章第 16~24 頁

<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="檢視"/>	*	5	大學歷 年成績 單	
<input type="checkbox"/>				6	在校學 業成績 名次證 明	原就讀學校出具「在校成績名次證明書」(簡章附表八)，若成績單上已註明名次百分比及全系(班)人數者，本項得免附。
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="檢視"/>	<input type="text" value="刪除"/>	7	在職證 明	報考碩士班在職生之考生，須上傳現職單位出具之從事與報考系所性質相關1年(含)以上的服務工作年資證明書(簡章附表三)。 <del>※若現職服務年資未達1年以上者，需另附歷年工作年資證明或記載有歷年工作年資之勞工保險證明，以便核對年資數</del>
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="檢視"/>		8	自傳	
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="檢視"/>		9	學習計 畫書	
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="檢視"/>	<input type="text" value="刪除"/>	10	其他有 關資料	如要繳交推薦書(函)(非必繳)，除可以PDF檔案上傳外，亦可採書面郵寄至本校。若推薦書(函)採書面郵寄者，請務必以掛號郵寄本校招生處招生行政組收，再轉送報考系所，亦可直接郵寄至報考系所、報名流水號及考生姓名。 其他審查資料一律須以PDF檔案上傳，不接受書面資料。

上傳及檢視各項審查資料

6.檔案合併及檢視：**必繳資料項目皆上傳後**始得**進行檔案合併**，合併完成後可點選「**檢視合併檔案**」按鈕檢視檔案內容。

<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	大學歷 年成績 單	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	在校學 業成績 名次證 明	原就讀學校出具「在校成績名次證明書」(簡章附表八)，若成績單上已註明名次百分比及全系(班)人數者，本項得免附。
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7	在職證 明	報考碩士班在職生之考生，須上傳現職單位出具之從事與報考系所性質相關1年(含)以上的服務工作年資證明書(簡章附表三)。 ※若現職服務年資未達1年以上者，需另附歷年工作年資證明或記載有歷年年資之勞工保險證明，以便核算年資數。
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8	自傳	
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9	學習計 畫書	
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10	其他有 助於甄 試之資 料	如要繳交推薦書(函)(非必繳)，除可以PDF檔案上傳外，亦可採書面郵寄者，請務必於109年11月4(三)前(郵戳為憑)掛號郵寄本校招生所，信封封面註明報考系所、報名流水號及考生姓名。 ※書面郵寄方式僅限推薦書(函)繳交，其他審查資料一律須以PDF檔案上傳，不接受書面資料。

檔案合併及檢視

回主選單
進行檔案合併
檢視合併檔案
確認送出

## 逢甲大學○○○學年度碩士在職專班招生考試 網路報名表

機密等級：機密



流水號：192157  
網路報名使用

應考證號碼：  
(考生勿填)

	報考系所組別	CEB63106 <del>逢甲大學電機工程學系碩士在職專班</del>			
	姓 名	陳先生	性 別	男	
	身分證字號	N123456789	出生年月日	民國88年08月14日	
	報考身分	一般生	國籍	本國生	
E-mail	cheny@fca.eku.tw				
特殊需求考生					
自行領取	否，成績單(錄取通知單)以郵件寄送至通訊地址				
學 力 別	大學畢業(含應屆)	畢(肄)業年月	民國110年6月		
學 歷	國立成功大學化學工程學系畢業				
通訊地址	〈40724〉台中市西屯區文華路100號				
戶籍地址	〈40724〉台中市西屯區文華路100號				
緊急聯絡人	陳爸	與本人關係	父子	緊急聯絡人電話	11130230
緊急聯絡人手機	0955312222	考生聯絡電話	0955456645	考生行動電話	0955513213

7.確認送出：考生應於**上傳審查資料截止日期前**，完成上傳**確認送出**。

- 上傳審查資料於「**確認送出**」前皆可重複上傳，亦即考生若欲修改資料內容，可將修改後之 PDF 檔案重新上傳。但審查資料一經「**確認送出**」後，一律不得以任何理由要求修改(含報名資料)、補件，請考生務必審慎檢視上傳之資料後再行確認。
- 報名期限截止後，尚未完成資料上傳者，系統將自動就已上傳之資料進行保存，本校就考生已上傳之檔案進行資料審查。

				序	名	
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="檢視"/>		*	5	大學歷年成績單
<input type="checkbox"/>					6	在校學業成績名次證明 原就讀學校出具「在校成績名次證明書」(簡章附表八)。若成績單上已註明名次百分比及全系(班)人數者，本項得免附。
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="檢視"/>	<input type="text" value="刪除"/>		7	在職證明 報考碩士班在職生之考生，須上傳現職單位出具之從事與報考系所性質相關1年(含)以上的服務工作年資證明書(簡章附表三)。 ※若現職服務年資未達1年以上者，需另附歷年工作年資證明或記載有歷年年資之勞工保險證明，以便核算年資數。
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="檢視"/>		*	8	自傳
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="檢視"/>		*	9	學習計畫書
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="檢視"/>	<input type="text" value="刪除"/>		10	其他有助於甄試之資料 如要繳交推薦書(函)(非必繳)，除可以PDF檔案上傳外，亦可採書面郵寄至本校。若推薦書(函)採書面郵寄者，請務必於109年11月4(三)前(郵戳為憑)以掛號郵寄本校招生處招生行政組收，再轉送報考系所，亦可直接郵寄至報考系所。信封封面請註明報考系所、報名流水號及考生姓名。 ※書面郵寄方式僅限推薦書(函)繳交，其他審查資料一律須以PDF檔案上傳，不接受書面資料。

回主選單 進行檔案合併 檢視合併檔案 確認送出