

附錄八

網路報名注意事項及作業流程

逢甲大學網路報名招生系統是在全球資訊網(www)上操作的系統，使用網路報名的考生僅須一台可上網電腦、瀏覽器(Google Chrome 或 Firefox 10.x以上)與印表機即可進行網路報名及各項網路查詢服務。

► 網路報名注意事項：

(一)上網建立一組帳號、密碼，取得繳款帳號期間：

自110年6月8日(星期二)上午9時起至7月2日(星期五)下午6時止。

(二)上網登錄報名資料(含上傳照片)期間：

自110年6月8日(星期二)上午9時起至7月3日(星期六)晚上12時止。

(三)報名流程：**上網建立一組帳號、密碼，取得繳款帳號**→**繳交報名費**→

上網登錄報名資料→**上傳審查資料及上傳照片**→**完成報名**

(四)報名網址：<http://www.fcu.edu.tw> 點選「招生-本國生招生」→再點選「暑假轉學生(含進修學士班)」進入。

(五)預覽輸入結果確認所登錄資料無誤後送出，並產生網路報名「流水號碼」，才算完成資料輸入程序。

(六)報名資料輸入後，考生務須再**上傳審查資料**，並將**2吋脫帽正面半身照片檔上傳**，才算完成報名手續。**上傳照片檔案格式比照身分證照片大小jpg檔，檔案大小請勿超1MB；請勿傳送自行拍攝之生活照片，考生若無電子檔者，請以2吋照片自行掃描，解析度設定為300dpi即可。**

※有關考生照片上傳之「操作說明」，將在報名期間詳載於本校招生網頁之「網路報名系統」中，請務必詳閱。

(七)報名網頁中之**身分證字號**、**戶籍地址**、**出生日期**皆為查證身分用；**通訊地址**及**E-mail**帳號為寄發各項通知及成績單之用，請務必詳實填寫。

(八)**報名資料一旦確認傳送後，除個人通訊資料可於報名截止日前上網修改外，考生不得以任何理由要求更改報考年級、學系、組群聯招學系**，輸入報名表各項資料時請謹慎小心，並核對清楚，以免權益受損。(例：地址輸入錯誤，以致應考證及成績通知單無法寄達，概由考生自行負責。)

(九)若遇須造字時，請先用「*」代替輸入，並填寫本簡章「考生報名造字申請表」(附表四)，傳真至本校招生委員會處理，處理結果依應考證所載為準。**傳真號碼：04-24512908。**

(十)考生若未於7月3日前上傳審查資料或相關證明文件，視同未完成報名手續。

(十一)**報考各組群聯招之考生，請記得至「網路報名-資訊服務」再次檢查已選填志願學系之順序；考生可於上傳審查資料尚未確認送出前更改志願序，一旦審查資料確認送出後，則無法再修改志願序。**

(十二)網路報名完成後，可利用**身分證字號**、**出生日期**自行查詢報名狀態、組群聯招學系志願序、應考證號碼、成績單等相關資訊。

(十三)利用E-mail通知考生之資料項目，包括報名費入帳通知、應考證號碼通知、試場通知、成績單通知等資訊。

➤ 網路報名流程圖：

