

網路報名注意事項及作業流程

逢甲大學網路報名招生系統是在全球資訊網(www)上操作的系統，使用網路報名的考生僅須一台可上網電腦、瀏覽器(Google Chrome 或 Firefox 10.x 以上)與印表機即可進行網路報名及各項網路查詢服務。

➤ 網路報名注意事項：

(一) 上網建立帳號、密碼，取得繳款帳號期間：自 109 年 10 月 26 日 (星期一) 上午 9 時起至 11 月 23 日 (星期一) 下午 6 時止。

(二) 上網登錄報名資料(含上傳照片)期間：自 109 年 10 月 26 日 (星期一) 上午 9 時起至 11 月 24 日 (星期二) 晚上 12 時止。

(三) 報名流程：上網建立一組帳號、密碼，取得報名繳款帳號→繳交報名費→再次上網登錄報名資料→上傳審查資料及照片→完成報名

(四) 報名網址：<http://www.fcu.edu.tw> 點選「招生資訊總覽」→「網路報名系統」→再點選「特殊選才招生考試」進入。

(五) 預覽輸入結果確認所登錄資料無誤後送出，並產生網路報名「流水號碼」，才算完成資料輸入程序。

(六) 報名資料輸入後，考生務須再將 2 吋脫帽正面半身照片檔上傳，才算完成報名手續。上傳照片檔案格式比照身分證照片大小 jpg 檔，檔案大小請勿超 1MB；請勿傳送自行拍攝之生活照片，考生若無電子檔者，請以 2 吋照片自行掃描，解析度設定為 300dpi 即可。

※有關考生照片上傳之「操作說明」，將在報名期間詳載於本校招生入學網頁之「網路報名系統」中，請務必詳閱。

(七) 報名網頁中之身分證字號、戶籍地址、出生日期皆為查證身分用；通訊地址及 E-mail 帳號為寄發各項通知及成績單之用，請務必詳實填寫。

(八) **報名資料一旦確認傳送後，除個人通訊資料可於報名截止日前上網修改外，考生不得以任何理由要求更改報考學系**，輸入報名表各項資料時請謹慎小心，並核對清楚，以免權益受損。(例：地址輸入錯誤，以致成績通知單無法寄達，概由考生自行負責。)

(九) 若遇須造字時，請先用「*」代替輸入，並填寫本簡章「考生報名造字申請表」(附表四)，傳真至本校招生委員會處理，處理結果依應考證所載為準。傳真號碼：04-24512908。

(十) 考生應備妥所有應繳資料，依簡章所明定之報名手續及報名日期，上傳完成報名。

(十一) **凡未於 11 月 24 日前上傳報名所需繳交之相關表件，視同未完成報名手續。**

(十二) 網路報名完成後，可利用 身分證字號、自設密碼自行查詢報名狀態、應考證號碼、成績單等相關資訊。

網路報名流程圖：

