

## 網路報名注意事項及作業流程

逢甲大學網路報名招生系統是在全球資訊網(www)上操作的系統，使用網路報名的考生僅須一台可上網電腦、瀏覽器(Internet Explorer 8.0 以上)與印表機即可進行網路報名及各項網路查詢服務。為了美觀與使用方便，本系統建議解析度為 1024×768。

### ➤ 網路報名注意事項：

#### (一)報名日期：

- 1.上網取得繳款帳號期間：自 108 年 11 月 15 日上午 9 時起至 12 月 9 日下午 6 時止。
- 2.上網登錄報名資料期間：自 108 年 11 月 15 日上午 9 時起至 12 月 10 日晚上 12 時止。

#### (二)報名流程：

**上網取得繳款帳號** → **繳交報名費** → **再次上網登錄報名資料及上傳照片**  
→ **列印報名表件** → **郵寄審查資料** → **完成報名**

(三)報名網址：<http://www.fcu.edu.tw>點選「招生資訊總覽」→「網路報名系統」→再點選「學士班特殊選才」進入。

(四)預覽輸入結果確認所登錄資料無誤後送出，並產生網路報名「流水號碼」，才算完成資料輸入程序，同時請務必列印網路報名表及報名專用信封封面。

(五)報名資料輸入後，考生務須再將 2 吋脫帽正面半身照片檔上傳，才算完成報名手續。

上傳照片檔案格式比照身分證照片大小 jpg 檔，檔案大小請勿超 1MB；請勿傳送自行拍攝之生活照片，考生若無電子檔者，請以 2 吋照片自行掃描，解析度設定為 300dpi 即可。

※有關考生照片上傳之「**操作說明**」，將在報名期間詳載於本校招生入學網頁之「**網路報名系統**」中，請務必詳閱。

(六)報名網頁中之身分證字號、戶籍地址、出生日期皆為查證身分用；通訊地址及 e-mail 帳號為寄發各項通知及成績單之用，請務必詳實填寫。

(七)報名資料一旦確認傳送後，除個人通訊資料可於報名截止日前上網修改外，**考生不得以任何理由要求更改報考學系、學位學程**，輸入報名表各項資料時請謹慎小心，並核對清楚無誤後再繳費，以免權益受損。（例：地址輸入錯誤，以致應考證及成績通知單無法寄達，概由考生自行負責。）

(八)若遇須造字時，請先用「\*」代替輸入，並填寫本簡章「**考生報名造字申請表**」(附表三)，傳真至本校招生委員會處理，處理結果依應考證所載為準；傳真號碼：04-24512908。

(九)考生請務必核對報名專用信封封面上右下角之「網路報名流水號碼」，並依簡章所明  
定之報名手續及報名日期，將所有指定繳交資料備妥後，寄回完成報名。

如指定繳交資料過多而無法裝入自備大型信封內，請另行包裝，並將報名表專用信封  
封面黏貼於包裹上，連同報名資料一次寄送。

**(十)報名資料若有不一致時，概以寄回的書面報名資料為準。**

(十一)凡未於 108 年 12 月 10 日 前（以郵戳為憑）寄回報名所需繳交之相關表件，視同未完  
成報名手續。

(十二)網路報名完成後，可利用身分證字號、出生日期自行查詢報名狀態、應考證號碼、成  
績單等相關資訊。

(十三)利用 e-mail 通知考生之資料項目，包括報名費入帳通知、應考證號碼通知、試場通知、  
成績單通知等資訊。

➤ 網路報名流程圖：

